

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старостуденецкая средняя общеобразовательная школа»  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол  
от 30.12.2025 г. №3

Утверждено  
Директор МБОУ «Старостуденецкая СОШ»  
 Ф.Х.Халимова  
Введено в действие приказом директора  
Приказ № 02-о/д от 12.01.2026 года



**Положение о межведомственной рабочей группе  
по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на  
педагогических работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ»**

## I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и создается в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## II. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Всесторонний анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление причин, способствующих созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению.

2.1.2. Проведение комплексного аудита различных видов отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований.

2.1.3. Выявление и устранение дублирующих и избыточных запросов информации.

2.1.4. Разработка предложений по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных.

2.1.5. Информирование о нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих объем документарной нагрузки.

2.1.6. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

## III. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы, органов местного самоуправления учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.1.2. Приглашать на заседания должностных лиц, к компетенции которых отнесено решение поставленных вопросов.

3.1.3. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности межведомственной рабочей группы.

## IV. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель, а в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается приказом МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

4.3. В состав межведомственной рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель руководит деятельностью межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет сроки проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, а также иные полномочия по руководству деятельностью межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.6. Секретарь межведомственной рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов за 3 рабочих дня о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов.

4.7. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

4.8. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, заседания проводятся под руководством председателя, а в случае его отсутствия - заместителя председателя.

4.9. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, не менее 2-х раз в год.

4.10. Заседание межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной региональной рабочей группы.

4.11. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет МБОУ «Старостуденецкая СОШ».

Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

 листов  
МБОУ  
Директор школы:  
  
Халимова Ф.Х.